

Fejø Møllelaug

Generalforsamling 2004



Formandens beretning

Den 6. marts 2004

[1] Status

Istandsættelsen af Fejø Mølle er opdelt i 8 underprojekter og den tilhørende finansiering afspejler denne segmentering. Efter afslutningen af Fase 0 • *Forprojektet*, og Fase 1 • *Udermøllen*, igangsætter møllelauget Fase 2 • *Omgangen (Galleriet)* i foråret 2004.

Årets indsatsområder

Efter generalforsamlingen i 2003 har bestyrelsen koncentreret arbejdet inden for følgende indsatsområder:

- Reorganisering
- Professionalisering
- Finansiering
- Kommunikation

Reorganisering

En gennemgribende reorganisering af bestyrelsens arbejdsmetode, herunder opgave- og tilhørende ansvarsfordeling er gennemført i 2003. Bestyrelsens opgaver er nu organiseret i 4 ansvarsområder. En aktivitetsplan over alle bestyrelsens arbejdsopgaver er udarbejdet. Den justeres og vedligeholdes løbende.

Professionalisering

Projektet Fejø Mølle er blevet professionaliseret. Oprindeligt var projektet i væsentlig grad baseret på frivillig arbejdskraft og på arbejdskraft leveret som aktiveringsydelse gennem Ravnsborg Kommune.

Den frivillige arbejdskraft leveres nu udelukkende af bestyrelsen og enkelte tilknyttede frivillige. Den professionelle arbejdskraft arbejder på kontrakt efter timepris med kvalitetskontrol, økonomistyring og faste leveringsterminer.

Finansiering

Finansieringen er projektets mest *tidskritiske* aktivitet. Professionaliseringen af projektet forudsætter at finansieringen hele tiden er på højde med eller foran projekteringen. I løbet af det sidste år er det lykkedes bestyrelsen at skaffe projektfinsiering for i alt 10% af det

forventede samlede finansieringsbehov. Det betyder, at mølleprojektet har finansiering til sine planlagte aktiviteter i hele indeværende år.

Kommunikation

Bestyrelsen har opdelt ansvaret for kommunikation i intern kommunikation og ekstern kommunikation.

Den *interne kommunikation* omfatter bestyrelsens daglige samarbejdsrelationer, samt projektprotokol og mødereferater.

Den *eksterne kommunikation* håndterer bestyrelsens samarbejde med lokalsamfundet og regionen, herunder presserelationer - samt udarbejdelse af informationsmateriale om Fejø Mølle, som plakater og foldere.

[2] Fremdrift

Projektets lokale merkantile effekt

Fejøs væsentlige problem i de seneste årtier har hverken været affolkning, manglende boliger eller skoleklasser, men knaphed af arbejdspladser. Hvis virksomheder kan skabe, udvikle og fastholde gode arbejdspladser, så rettes befolkning, boliger og skoleklasser naturligt ind herefter.

Internettets udbredelse og turismen vil afgjort præge øens erhvervsmæssige udvikling i de kommende år. I fremtiden vil Fejø få et stigende antal distancearbejdspladser og deltidsarbejdspladser, men det betyder ikke, at det beskedne antal arbejdspladser indenfor traditionelle erhverv som landbrug, fiskeri, handel, håndværk, industri og service vil forsvinde.

I møllelaugets bestyrelse lægger vi ført og fremmest vægt på at drive et professionelt projekt, hvor håndværkerne udvælges i konkurrence efter økonomi og faglige kompetencer på markedsmæssige vilkår.

Dernæst vurderer vi projektets merkantile effekt på lokalsamfundet. Det betyder, at hvis to entrepriser vurderes lige, så vælger vi at støtte den lokale entreprenør, fordi vi ønsker at medvirke til at fastholde eksisterende og tiltrække nye arbejdspladser til lokalsamfundet.

Organisering i 4 ansvarsområder

Efter generalforsamlingen i 2003 organiserede bestyrelsen sig i 4 ansvarsområder:

1. Projektledelse og finansiering
2. Møllebygning og leverandørstyring
3. Kommunikation og information
4. Arrangementer og medlemspleje

De enkelte bestyrelsesmedlemmer i Fejø møllelaug fordeler ansvarsområderne således:

BESTYRELSESMEDLEM	ANSVARsomRÅDE
Lars Johansen, formand Henning Ulrich Petersen, næstformand Jan Mogensen, kasserer	Projektledelse, ansøgninger, finansiering, koordinering Byggeledelse, møllebygning, leverandørstyring, logistik Økonomi, budgettering, bogføring, forsikring
René Lyngge, grafiker Anne Merete Andersen, sekretær	Ekstern kommunikation, presserelationer, Internet Intern kommunikation, projektprotokol, mødereferater Opfølgning, kvalitet
Birthe Rasmussen, dokumentation René Christiansen, konstruktør Flemming Skou, medlemspleje Preben Askov Jensen	Organisering, dokumentation, arkiv, distribution Sikkerhed, konstruktion, teknik, byggeopsyn Medlemspleje, tegninger, fotografier Arrangementer, information, events

1. Projektledelse og finansiering

Projektledelsen har fokuseret sin arbejdsindsats på tre opgaver:

a. Gennemførelsen af de ledelsesmæssige indsatsområder

- Reorganisering
- Professionalisering
- Finansiering
- Kommunikation

b. Tilvejebringelse af projektf finansiering

I løbet af 2003 har projektledelsen tiltrukket projektf finansiering fra finansielle donatorer på i alt 400.000,- kr. Tildelingerne fordeler sig således:

Imødekomne udbetalinger af tidligere tildelinger

- KULTURARVSSTYRELSEN [kr. 50.000]

2003 tildelinger fra finansielle donatorer

- Sparekassen LOLLANDs Gavefond [Kr. 10.000]
- A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal [Kr. 250.000]
- AUGUSTINUSFONDEN [Kr. 100.000]

Udgifter til udarbejdelse af ansøgninger til tidligere tildelinger

- [Kr. 10.000]

c. Etablering af en velfungerende regnskabsfunktion

Bestyrelsen har fået en velkvalificeret og engageret økonomimedarbejder, som styrer regnskabsfunktionen problemfrit og forbilledligt. Det er af stor betydning for bestyrelsens daglige arbejde.

2. Møllebygning og leverandørstyring

I løbet af januar og februar måned i år er der skrevet kontrakter med murer og tømrere om følgende fase 2 opgaver:

- Reparation af undermølle
- Udhugning til omgangsstivere
- Kalkning af undermølle
- Opsætning af mølleomgang (galleri)

Samtidig er det oplagrede træ til mølleomgang og stivere afrettet og klargjort til tømrernes opsætning. At aktivitetsniveauet i projektets teknikgruppe er steget markant ved årsskiftet 2003 / 2004 har været en inspiration for hele bestyrelsen.

3. Kommunikation og information

Kommunikation i møllelaugets bestyrelse er i det forløbne år blevet helt elektrificeret. Vi kommunikerer nu overvejende elektronisk over Internettet. Det betyder at vores kommunikation nu er væsentlig hurtigere, informationen er bredere og vores fælles viden mere pålidelig og let tilgængelig.

Projektets kommunikations- og informationsgruppe har på afgørende vis tiltrukket sig opmærksomhed fra lokalsamfundet og i hele regionen.

Kommunikations- og informationsgruppens mange gode initiativer omfatter:

- Kontakt til regional radio <http://www.radiololland.dk/>
- - og fjernsyn <http://tv2east.dk/>
- Folketidende <http://www.folketidende.dk>
- Fejølbadet <http://www.fejoe.dk/dokumenter/fejoebladet.asp>
- Fejøs Mølleprojekt på Internettet <http://www.fejoe.dk/dokumenter/moellen.asp>
- Fejøl Mølle på Møllearkivet <http://www.moellearkivet.dk>
- Udarbejdelse af møllefolder
- Fremstilling af møllepostkort

Et godt eksempel på kommunikationsgruppens initiativer er koblingen mellem den historiske mølle og den moderne bager, som viser sit håndværk på generalforsamlingen.



Bagerudsalg på Fejøl Skole på lørdag
fra klokken 13.00.
Køb bagerbrød fra Horslunde Bageri.

Fejøl Møllelaug
afholder ordinær generalforsamling
samme sted klokken 14.00.
Der vil blive serveret kaffe og bagerbrød
i pausen til de fremmødte

4. Arrangementer og medlemspleje

Arrangements- og medlemsplejegruppen har sørget for at Fejøs Mølleprojekt til stadighed fik positiv og vedholdende opmærksomhed i lokalsamfundet. Der er omdelt og sendt tryksager, pyntet op på møllen og arrangeret en ualmindelig velbesøgt generalforsamling med præsentation af godt, moderne bagerhåndværk fra Lolland.

[3] Økonomi

Finansiel status

Ved generalforsamlingen udgør Fejø Møllelaugs finansielle status en positiv balance på kr. 250.000, hidrørende fra laugets finansielle donatorer.

Møllelaugets kasserer, Jan Mogensen redegør detaljeret for projektets finansielle status.

MOMS status

En undersøgelse af fritagelse for MOMS for mølleprojektet er gennemført i januar måned i samarbejde med Told • Skat, region Maribo.

Konklusionen er følgende:

Eventuel fritagelse for MOMS på kulturelle projekter gives *kun på indtægtssiden* og *ikke på udgiftssiden*. Det betyder, at alle laugets finansielle indtægter er MOMS fritaget, herunder finansielle donationer, indtægter fra salg af møllepostkort og mølleplakater samt entreindtægter. Alle laugets finansielle udgifter er MOMS pligtige, herunder også håndværkerudgifter.

Lars Johansen
formand

Andemosegaard • Andemosevej 34 • DK-4944 Fejø
☎ 5472 2208 📞 2122 2208 ✉ larsjohansen@datadivision.dk